

パソコン、携帯  
どちらでもOK!

いつでも簡単に  
予約できます。

## 使いやすさにこだわりました!!

### 利用までの簡単ステップ!

- 1 下のアクセス先を携帯電話やパソコン(お気に入り)に登録。
- 2 初回アクセス時にパスワードを変更して利用スタート。
- 3 予約の確認・欠席などをおこない、完了したら最後にログアウトで利用終了します。
- 4 次回からは登録済みアドレスを呼出して簡単ログイン。

### いつでもどこでも、便利!

- 1 24時間・365日ご利用いただけます。
- 2 見やすい画面で予約・振替もラクラク操作。
- 3 クラスの空き状況、振替可能なレッスンがすぐ分かる。

アクセス先はこちら

【パソコン・スマホ対応】

<https://asp.lan.jp/fujisawa/sp/>



QRコード

## 振替・予約システムのご利用について

ご自宅のパソコンや携帯電話から予約の欠席・振替等がおこなえます。

### ■アクセスについて

ご利用いただくためには「コード番号」と「パスワード」が必要です。  
「コード番号」は会員コード番号、初期「パスワード」は「0000」に設定されていますので、初回のログイン後に変更していただきます。

### ■予約のキャンセル(欠席)のご連絡について

本システムで24時間いつでもお手続きしていただけます。  
ただし、スクールルールにもとづく欠席連絡締切時刻を過ぎての欠席操作はおこなえませんのでご注意ください。

### ■別のクラスへの振替予約について

レッスンの時間帯や担当コーチからも振替先を選べます。  
また、定員の空きがわずかのクラスに対して複数の方が同時に予約操作をされている場合があります。システムをログアウトする前にご自分の予約が受付されているか「予約状況」の確認をおこなってください。

### ■各種届出内容の変更

スクールへ届出されている事項(住所、連絡先など)に変更がある場合、すみやかにフロントまでお申し出ください。

### ■退会後のシステム利用について

お客様がスクールに入会されている間ご利用いただけます。  
退会されますとシステムのご利用ができなくなります。

その他、ご不明な点がありましたらお気軽にフロントまでお問合せください。

# はじめてシステムにログインをする

- 1 ログインIDと初期パスワード「0000」を入力し、ログインをタップ。

ログイン画面

■ 管理者からのお知らせ

ログインID

パスワード

**ログイン**

次回から自動ログイン

- 2 スクール名と氏名を確認し、間違いがなければ「はい」をタップ。

MENU

山田太郎様

氏名確認

〇〇テニススクール

山田太郎様 ですね。

**はい** いいえ、違います

- 3 好きなパスワードを入力し「実行」をタップ。

MENU

山田 太郎様 〇〇テニススクール

パスワード変更

■ パスワード変更

■ 新パスワード

■ 再入力(確認用)

**実行**

ログインパスワードを変更します  
「パスワード」は数字のみで4桁以上(桁まで)です。  
※同じ数字の羅列は使えません。

- 4 パスワードが変更され、ログイン完了。

MENU

山田 太郎様 〇〇テニススクール

パスワード変更

パスワードを変更しました。

■ レッソンの残り  
カッコ内は有効期限内です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

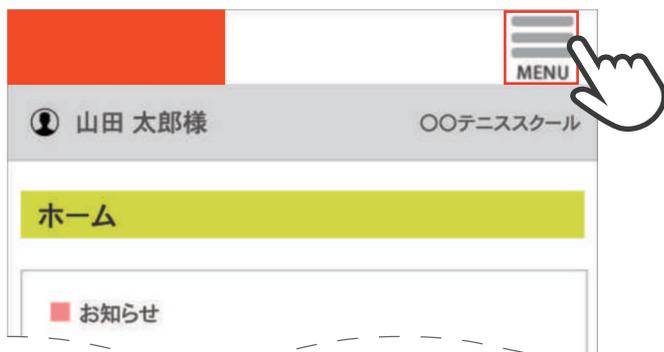
■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント: 0ポイント

# 振替予約・欠席の取消

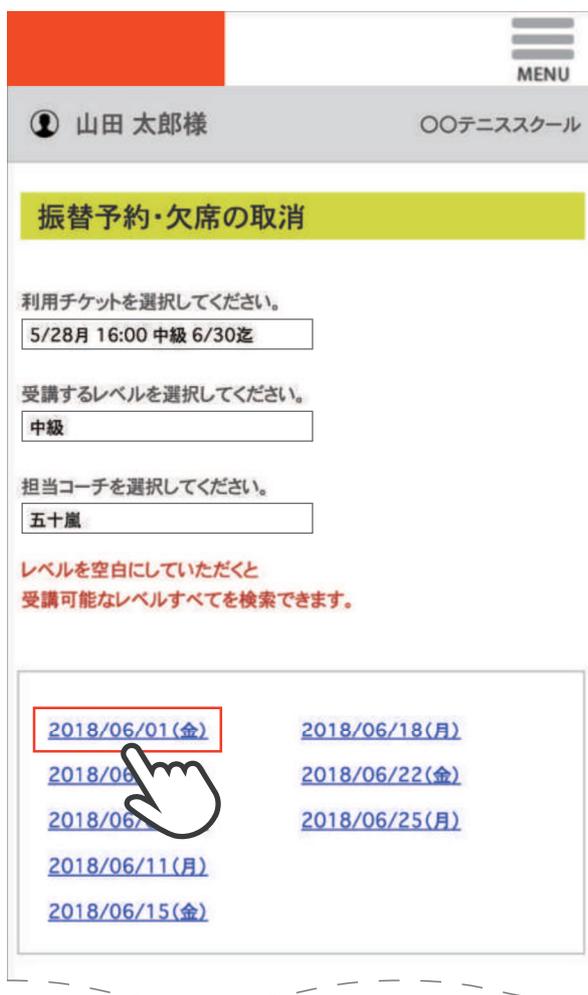
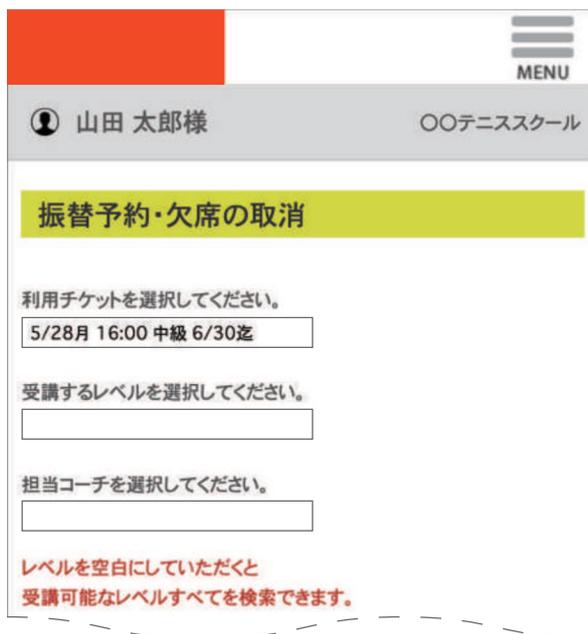
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「振替予約・欠席の取消」をタップ。



- 3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。



## 振替予約・欠席の取消

- 4 日付と時間を確認して、間違いがなければ「予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 〇〇テニススクール

### 振替予約・欠席の取消

■ 予約レッスン選択

利用チケット	5/28月 16:00 中級 6/30迄
日付	6/1(金)

受講を希望するレッスンを選択して下さい。

予約	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
予約する	09:00	中級	10人		五十嵐

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。  
送信中に締め切りを過ぎてしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

- 5 振替予約の内容を確認して、問題がなければ「レッスンを予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 〇〇テニススクール

### 振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の確認

利用チケット	5/28月 16:00 中級 6/30迄
--------	----------------------

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	10人		五十嵐

レッスンを予約する

- 6 振替予約の内容が表示され、レッスンの予約完了。

MENU

山田 太郎様 〇〇テニススクール

### 振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。

利用チケット	5/28月 16:00 中級 6/30迄
--------	----------------------

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	9人		五十嵐

戻る

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

月 16:00 中級

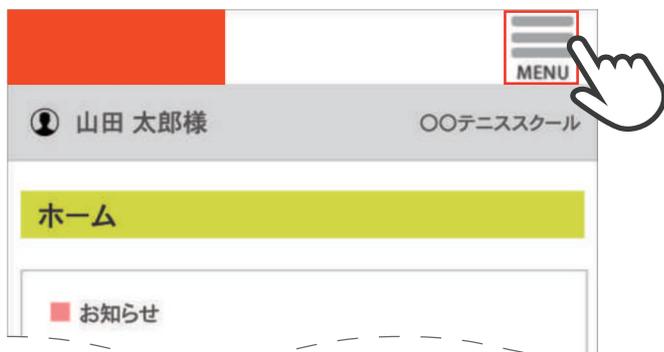
■ 現在のポイント

現在のポイント: 0ポイント

日本語

# 予約の確認・欠席連絡

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「予約の確認・欠席連絡」をタップ。



- 3 予約の確認をした後、欠席したい場合は日付の横の「欠席連絡」をタップ。



## 予約の確認・欠席連絡

- 4 日付と時間を確認し、間違いがなければ「レッスンを欠席する」をタップ。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

### 予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消確認

利用チケット 5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	9人		高山	在籍

**レッスンを欠席する**

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の30分前までです。  
(キャンセル待ちの予約はレッスン開始時刻の0分前までです。)  
送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消ができませんのでご了承ください。  
このレッスン予約を取消される場合は、「レッスンを欠席する」ボタンをクリックしてください。

戻る

■ レッスンの残り  
カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント: 0ポイント

- 5 レッスンの取消内容が表示され、欠席連絡完了。

MENU

山田 太郎様 ○○テニススクール

### 予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消完了

利用チケット 5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	10人		高山	在籍

このレッスンを取消しました。

戻る

■ レッスンの残り  
カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 2枚(6/30迄)

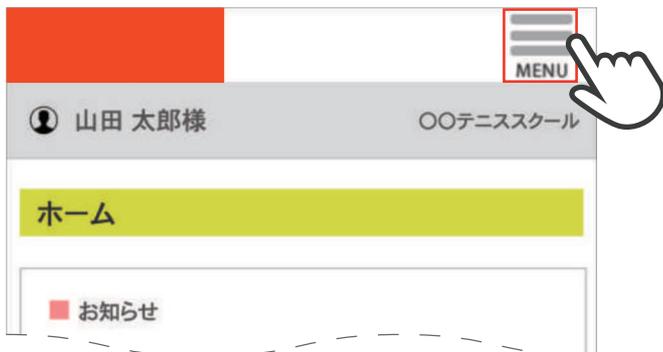
■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント: 0ポイント

# メール設定

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「メール設定」をタップ。



- 3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」をタップ。



※メールの受取設定は、メールアドレスを登録した後、設定可能です。

# メール設定

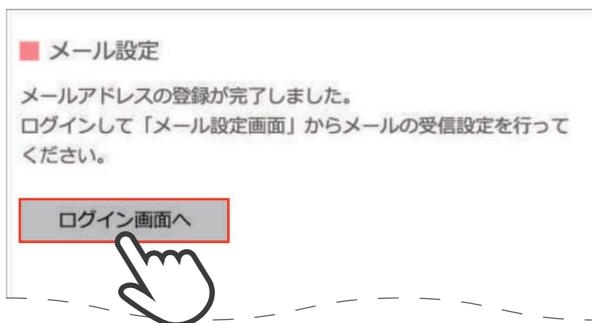
- 4 設定したメールアドレスに届いた URL にアクセス。



- 5 ログイン時のパスワードを入力し「更新」をタップ。

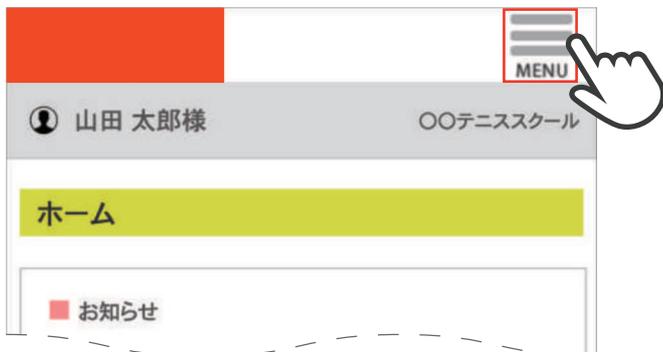


- 6 「メールアドレスの登録が完了しました」を確認。「ログイン画面へ」をタップ。



# メール設定

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「メール設定」をタップ。



- 3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」をタップ。



- 4 「更新しました」を確認。



※メールの受取設定は、メールアドレスを登録した後、設定可能です。

# メール設定

- 5 該当する箇所にチェックをつけ「更新」をタップ。

The screenshot shows the 'メール設定' (Email Settings) screen. At the top, there is a red header bar and a 'MENU' button. Below that, the user's name '山田 太郎様' and the school name '〇〇テニススクール' are displayed. The main content area is titled 'メール設定' and is divided into two sections: 'パソコン' (PC) and '携帯' (Mobile). Each section has a 'メールアドレス:' (Email Address) field and a '再入力:' (Re-enter) field. Under each section, there are two checkboxes: '受信メールを受取る' (Receive incoming mail) and 'お知らせメールを受取る' (Receive notification mail). Both checkboxes are checked. At the bottom of the screen, there is a red '更新' (Update) button. A hand icon is shown tapping the '更新' button. Red arrows point to the checkboxes and the '更新' button.

- 6 「更新しました」を確認。

The screenshot shows the same 'メール設定' screen as in the previous step. The '更新' button is no longer visible. Instead, a red message '更新しました' (Updated) is displayed at the bottom left of the screen. Red arrows point to this message.



# Service Ace

主要メールのドメイン指定受信設定方法  
(スマートフォン向け)

P1 . . . . . こちらのページについて  
. . . . . ServiceAce からのメールが

---

P2 . . . . . Odocomo (docomo.ne.jp 等)  
. . . . . OSoftbank (softbank.ne.jp 等)

---

P3 . . . . . Oau (ezwec.ne.jp 等)  
. . . . . OGmail (Gmail.com 等)

---

P4 . . . . . OYahoo メール (yahoo.co.jp 等)  
. . . . . OiCloud (iCloud.com 等)

---

## ※こちらのページについて

- ・レッスンを予約したのに確認メールが届かない
- ・お知らせメールを受信しない
- ・PCのメールでは受信しているのに携帯のメールには届かない
- ・・・・など

ServiceAceのメール送信履歴は【送信済】になっているはずが、会員様から上記のようなお問い合わせがあった場合、【ドメイン指定受信設定】を行っていただくことで解決する場合がございます。

対象の会員様のメールアドレスの『○○○@□□□』の『□□□』の部分（ドメイン名）をご確認いただき、ドメイン名ごとに次ページ以降の設定方法を参照し、お試しください。

ご使用のアドレスが下記にない場合はお手数ですが、各ドメインの公式ページ等をご参考ください。

## 【ServiceAceからのメールが会員様に届かない原因】

### ○送信元の原因（事業者側）

メールの送り方やメールサーバーなどの問題によってメールが送信されていないことがあります。

【メール送信履歴】より、該当メールの【状態】が【送信済】になっていることを確認ください。

【送信エラー】の場合はお手数ですが、BCセンターまでご連絡ください。

### ○受信側の原因（ユーザー側）

【送信済】になっているのに受信ができない場合は、会員様の受信設定によって迷惑メールボックスに受信されていたり、セキュリティによってメールがブロックされているというケースが大半です。

各メールサービスによって、迷惑メール対策の仕様が異なり、特にフリーメールサービスは独自の迷惑メール対策レベルが高くなっており、メールが未着になるケースが多くなっています。

### ○迷惑メール対策が原因の主な例

- ・【パソコンからのメール】を【受信しない】と設定している場合
- ・以前迷惑メールを受信した際に、ドメイン（アドレス）の一部を個別に受信拒否設定を行った  
⇒ ドメインの一部が、ServiceAceのメールアドレスに含まれていた場合
- ・携帯購入時や乗り換え時から、迷惑メール対策の操作は一切していない  
⇒ 初期設定で【おすすめ設定】や【パソコンからのメールを受信しない】等、設定されている場合  
・・・など

>> 特定の送信元からメールが届くように受信設定（指定受信）を行えば、解決する場合があります。

## Odocomo (docomo.ne.jp等)

### ① dアカウントにログインする

- ・スマートフォンアプリの『My docomo』で、dアカウントにログイン
- ・お使いの検索エンジンで『ドコモ 受信リスト 設定』で検索  
⇒ 検索候補「迷惑メール対策/拒否リスト設定-NTTドコモ」を選択し、ログインする・・・など

### ② 受信リストを設定する

- (1)【受信リスト設定】を選択
- (2)受信リスト設定の【設定を利用する】を選択
- (3)【登録済みメールアドレス・ドメイン】を選択
- (4)【+さらに追加する】を選択
- (5)ServiceAceから発信されるスクールのメールアドレスを入力欄に入力する
- (6)【確認する】を選択
- (7)設定内容を確認し、【設定を確定する】を選択  
※設定内容が変更された場合、変更された情報がピンク色で表示
- (8)設定完了

参考：迷惑メール対策の受信リスト／拒否リスト設定 ... - NTTドコモ  
[https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam\\_mail/domain/](https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/domain/)

## SoftBank (softbank.ne.jp等)

### ① My SoftBank にログインする

- ・スマートフォンアプリの『My SoftBank』でアカウントにログインする
- ・お使いの検索エンジンで『ソフトバンク 受信許可リスト設定』で検索  
⇒ 検索候補「受信許可リスト設定 | スマートフォン・携帯電話 | ソフトバンク」を選択し、ログインする・・・など

### ② メール設定を行う

- (1)【メール設定】を選択
- (2)【迷惑メール対策】を選択
- (3)【許可するメールの登録】の【登録する】を選択
- (4)ServiceAceから発信されるスクールのメールアドレスを入力欄に入力し、指定方法を【完全一致】に選択
- (5)【次へ】を選択し、【登録する】を選択
- (6)設定完了

参考：受信許可リスト設定 | スマートフォン・携帯電話 | ソフトバンク  
<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

## Oau (ezweb.ne.jp等)

### ① au 受信リスト設定を開く

- ・ My auやauメールアプリで【迷惑メールフィルター】を開く
- ・ お使いの検索エンジンで『au 受信リスト設定』で検索
  - ⇒ 検索候補「受信リスト設定 | 迷惑メールフィルター設定 | au」を選択し、【迷惑メールフィルター トップ】を選択し、ログインする . . . など

### ② 受信リストを設定する

- (1)【受信リストに登録／アドレス帳受信設定をする】を選択
- (2)ServiceAceから発信されるスクールのメールアドレスを入力欄に入力し、一致範囲を【完全一致】に選択する
- (3)【必ず受信】にチェックを入れる（各フィルタの設定にかかわらず受信できる）
- (4)受信リストの有効・無効設定が【有効】になっていることを確認し、【変更する】を選択
- (5)変更確認を行い、【OK】を選択
- (6)設定完了

参考：受信リスト設定 | 迷惑メールフィルター設定 | au

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

## OGmail (gmail.com等)

◎Gmailアプリの迷惑メールフォルダにメールが届いているか確認する

### ① Gmailのアプリを開く (Gmailにログインする)

### ② 迷惑メールに振り分けられているメールを受信する

- (1)画面左上の【三本線のマーク】を押す
- (2)【迷惑メール】を選択
- (3)迷惑メールのフォルダから【スクールのserviceaceのメール】を選択
- (4)画面右上の【…】を押す
- (5)【迷惑メールではない】を選択し、迷惑メールを解除したメールが受信トレイに追加されているか確認
- (6)設定完了

※Gmailのスマートフォンアプリではドメイン指定受信の設定ができません

PCサイト版でGmailログインし、設定することは可能です

PCでのドメイン指定受信設定方法をご確認ください

参考：迷惑メールのマーク付けとマークの解除 - Android - Gmail ヘルプ

<https://support.google.com/mail/answer/1366858?co=GENIE.Platform%3DiOS&hl=ja&oco=0>

## ○Yahooメール (yahoo.co.jp等)

◎Yahooメールアプリの迷惑メールフォルダにメールが届いているか確認する

### ① Yahooメールアプリを開く (Yahooメールにログインする)

- (1)迷惑メールフォルダに届いている場合、【迷惑メール】より、該当するメールを選択する
- (2)画面下部の【移動】を選択する
- (3)【受信箱】を選択する
- (4)設定後は該当のメールは受信箱に受信するようになります

### ② メールフィルターの設定する

- (1)設定画面を開く (歯車のマーク)
- (2)【フィルター】を選択し、【新規】を選択
- (3)振り分ける条件『From』の入力欄に学校のメールアドレスを入力し、【を含む】の条件を選択  
例) From info@○○○.com を含む
- (4)移動先フォルダーを【受信箱】に設定する
- (5)【完了】を選択 (フィルター名の入力が必要なし)
- (6)設定完了

参考：受信メールを指定フォルダーに振り分ける (フィルター)

<https://support.yahoo-net.jp/PccMail/s/article/H000007262>

## ○iCloud (icloud.com等)

iCloudメールにはドメイン指定受信機能が搭載されておらず、基本なんでも受信します。

ServiceAceからのメールが受信できない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。

※iPhone、iPad等のメールアプリで迷惑メールフォルダが表示されない場合はPCでiCloud.comにログインし、メールアイコンから設定が必要です。

◎iCloud.comのメールで迷惑メールフォルダにメールが届いているか確認する

### ① iCloudメールアプリを開く

### ② 迷惑メールとして振り分けられた学校のメールに迷惑メールではないマークをつける

- (1)【迷惑メールフォルダ】を開く
- (2)学校からのメールを選択し、画面下部のフォルダのマークを選択する
- (3)【受信】を選択し、メッセージを【受信フォルダ】に移動する
- (4)設定完了

※以降、対象のメールは迷惑メールではないと判断され、【受信フォルダ】に振り分けられます

参考：iCloud で迷惑メールを識別してフィルタリングする - Apple ...

<https://support.apple.com/ja-jp/HT202315>